

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO OBISPO, IXCOTAYAC LUX
Nit Emisor: 37445561
RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX
22 CALLE 21-90 ALDEA LO DE COY, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D588780-DF82-43CA-BD4F-71D96D9DCC3E
Serie: 2D588780 Número de DTE: 3749856202
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:36:09
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:36:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-390 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO, 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero del 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS EN REGISTRAR, VERIFICAR Y ARCHIVAR EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-390
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de Enero al 30 de Abril del 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-390, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1 Servicios técnicos en verificar, registrar y escanear expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET.

Actividad:

Brindé servicios técnicos en verificar, registrar y escanear expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET.

Resultados:

- Registro de datos en el ingreso de los expedientes con contrato nuevo a la base de la unidad de archivo de OCRET.

2 Servicios técnicos para colaborar en digitar datos y archivar expedientes de arrendamiento recibidos por los diferentes departamentos de OCRET.

Actividad:

Brindé servicios técnicos para colaborar en digitar datos y archivar expedientes de arrendamiento recibidos por los diferentes departamentos de OCRET.

Resultados:

- Digitar datos de expedientes que ingresan al archivo general en la base general.

3 Servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan.

Actividad:

Brindé servicios técnicos para archivar notificaciones y requerimientos que han sido enviados a arrendatarios, en los expedientes que correspondan.

Resultados:

- Registro de datos de pagos que han sido notificados a los arrendatarios.

4 Servicios técnicos en atender a usuarios internos de OCRET por consulta de expedientes.

Actividad:

Brindé servicios técnicos en atender a usuarios internos de OCRET por consulta de expedientes.

Resultados:

- Proporcionar información de la localización de los expedientes de arrendamiento según base general y ultimo inventario realizado, para facilitar su ubicación.

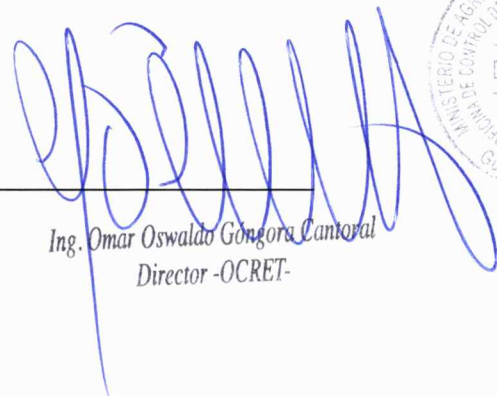
5 Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en la actualización de datos en la base general de OCRET.

Resultados:

- Actualización de datos en la base general de OCRET, para que otros usuarios verifiquen el estatus de los expedientes que ingresan y egresan del archivo.
- Entrega de expedientes a diferentes jefaturas de OCRET.

F. 
Ricardo Obispo Ixcotayac Lux.
DPI: 2641 53928 0805
Tel. 5667-4194

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

